

Algemene Voorwaarden Pay for People voor inleners

Deze algemene voorwaarden bestaan uit algemene bepalingen in hoofdstuk I en aanvullende bepalingen in hoofdstuk II. De algemene bepalingen zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door of namens Pay for People worden gesloten met of in samenwerking met Inlener. Het specifieke hoofdstuk is enkel van toepassing op het moment dat Inlener gebruik maakt van de desbetreffende dienstverlening van Pay for People.

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Hoofdstuk II Aanvullende bepalingen inzake Zelfstandigen

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van welke aard ook van de zijde van Inlener wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, ook als Inlener zijn algemene voorwaarden uitdrukkelijk van toepassing verklaart op de overeenkomst.
2. Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn uitsluitend rechtsgeldig indien en voor zover Pay for People die afwijking expliciet en schriftelijk heeft bevestigd. De hier bedoelde afwijking zal dan slechts gelden voor die ene overeenkomst.
3. Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden vernietigd worden dan wel nietig verklaard worden, zal de situatie waarop de onderhavige bepaling betrekking had, uitgelegd dienen te worden naar de strekking van de bepaling die vernietigd is dan wel nietig verklaard is.
4. De vernietiging of nietigverklaring van één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden doet niets af aan de geldigheid van de overige bepalingen uit deze algemene voorwaarden.
5. Deze algemene voorwaarden zijn tot stand gekomen op 1 december 2025 en vervangen alle eerdere algemene voorwaarden.
6. Pay for People is te allen tijde bevoegd de algemene voorwaarden te wijzigen. De door Pay for People gewijzigde algemene voorwaarden gelden jegens Inlener vanaf dertig kalenderdagen nadat hij schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld. Binnen deze dertig kalenderdagen kan Inlener de eventuele bezwaren op de wijzigingen schriftelijk kenbaar maken aan Pay for People.

Artikel 2 Definities

1. *Pay for People*: Pay for People B.V. en de aan haar gelieerde ondernemingen.
2. *Uitzendovereenkomst*: de overeenkomst, waarbij de Werknemer door Pay for People, in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van Pay for People na bemiddeling door Pay for People op niet-exclusieve basis ter beschikking wordt gesteld aan een derde (ten deze: Inlener) om krachtens een door deze aan Pay for People verstrekte opdracht arbeid te verrichten een en ander voor de volledige bedongen arbeidsduur en onder toezicht en leiding van die derde (een en ander zoals bedoeld in artikel 7:690 BW).
3. *Payrollovereenkomst*: De payrollovereenkomst is de Uitzendovereenkomst, waarbij de overeenkomst van opdracht tussen Pay for People en de derde (ten deze: Inlener) niet tot stand is gekomen in het kader van het samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt en waarbij Pay for People alleen met toestemming van de derde bevoegd is Werknemer aan een ander ter beschikking te stellen (een en ander zoals bedoeld in artikel 7:692 BW).
4. *Inlener*: de derde als bedoeld in lid 2 en 3 van dit artikel.
5. *Intermediair*: iedere rechts- of natuurlijke persoon die in samenwerking met Pay for People de vraag van en naar aanbod op de arbeidsmarkt bij elkaar brengt.
6. *Werknemer*: iedere natuurlijke persoon die een Uitzendovereenkomst of een Payrollovereenkomst is aangegaan met Pay for People teneinde arbeid onder leiding en toezicht van Inlener te verrichten.
7. *Opdracht*: alle overeenkomsten in de zin van artikel 7:400 BW e.v. die door Pay for People worden aangegaan, waaronder begrepen de overeenkomst tussen Pay for People en Inlener op grond waarvan (en in zoverre telkens) een Werknemer door Pay for People aan Inlener ter beschikking wordt gesteld - daaronder mede begrepen de overeenkomst die wordt voortgezet ten aanzien van een vervangende Werknemer, indien vervanging is toegestaan en daadwerkelijk plaatsvindt - om onder diens leiding en toezicht arbeid te verrichten tegen betaling van het Inlenerstarief door Inlener aan Pay for People.
8. *Inleenovereenkomst*: een overeenkomst van opdracht tussen Inlener en Pay for People op grond waarvan Pay for People Werknemer ter beschikking stelt aan Inlener om onder diens leiding en toezicht arbeid te verrichten tegen betaling van het Inlenerstarief door Inlener aan Pay for People.
9. *Terbeschikkingstelling*: de tewerkstelling van Werknemer in het kader van een Opdracht.
10. *Inlenerstarief*: het door de Inlener aan Pay for People verschuldigde tarief bestaande uit het bruto uurloon van Werknemer vermenigvuldigd met de overeengekomen factor, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw.

11. *Uitzendbeding*: het beding op grond waarvan de Uitzendovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de Terbeschikkingstelling van de Werknemer door Pay for People aan de Inlener op verzoek van de Inlener ten einde komt (een en ander zoals bedoeld in artikel 7:691 lid 2 BW en artikel 18 cao voor uitzendkrachten (NBBU)).
12. *Opdrachtbevestiging*: een afzonderlijke bevestiging van de relevante gegevens inzake de Terbeschikkingstelling van Werknemer aan Inlener.
13. *Zelfstandige*: De persoon die voor eigen rekening en risico en niet onder leiding of toezicht van een Opdrachtgever werkzaamheden verricht.
14. *Opdrachtgever*: een derde die rechtstreeks contracteert met Zelfstandige op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. Burgerlijk Wetboek.

Artikel 3 Duur en einde Inleenovereenkomst

1. De Inleenovereenkomst en/of Opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. De Inleenovereenkomst en/of Opdracht voor bepaalde tijd kan niet tussentijds worden opgezegd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Opzeggen van de Inleenovereenkomst en/of Opdracht – indien overeengekomen - dient schriftelijk te geschieden.
4. Voor zowel de Inleenovereenkomst voor onbepaalde als voor de Inleenovereenkomst voor bepaalde tijd waarbij een tussentijdse opzegmogelijkheid schriftelijk is overeengekomen geldt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, een opzegtermijn van ten minste drie maanden.
5. Het einde van de Inleenovereenkomst resulteert tevens in het einde van de Opdracht.
6. Als gevolg van de beëindiging, ontbinding en/of opschorting van de Inleenovereenkomst en/of Opdracht is Pay for People niet langer gehouden de Terbeschikkingstelling van de Werknemer(s) te laten voortduren.
7. De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Pay for People de Werknemer, om welke reden dan ook, niet meer ter beschikking kan stellen.
8. Rechten en plichten voortvloeiend uit de Inleenovereenkomst en deze algemene voorwaarden, die naar hun aard en inhoud bestemd zijn om voort te duren, waaronder begrepen aansprakelijkheid en geschillenbeslechting, blijven onverminderd van kracht na beëindiging, ontbinding en/of opschorting van de Inleenovereenkomst.

Artikel 4 Opschorting, ontbinding en beëindiging

1. Pay for People en Inlener zijn gerechtigd de Inleenovereenkomst met onmiddellijk ingang, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder dat hiervoor enige verplichting tot vergoeding van eventuele schade van de beëindigende partij ontstaat, indien één van de volgende omstandigheden zich voordoet:
 - a. De andere partij wordt in staat van faillissement verklaard.
 - b. Aan de andere partij wordt (al dan niet voorlopig) surseance van betaling verleend.
 - c. De onderneming van de andere partij wordt geliquideerd of gestaakt.
2. Wanneer Inlener zijn verbintenissen jegens Pay for People niet, niet tijdig dan wel niet volledig nakomt of wanneer Pay for People goede gronden heeft hiervoor te vrezen, heeft Pay for People het recht om na schriftelijke aankondiging de verdere uitvoering van de Inleenovereenkomst, geheel dan wel gedeeltelijk, op te schorten of de Inleenovereenkomst te ontbinden. Indien Inlener van meerdere dienstverleningen van Pay for People (dan wel van een aan haar gelieerde onderneming) gebruikmaakt, heeft Pay for People tevens het recht de uitvoering van die overige overeenkomsten op te schorten totdat Inlener zijn verbintenissen jegens Pay for People nakomt, dan wel het recht de overeenkomsten per direct te beëindigen.
3. Voorts is Pay for People bevoegd de Inleenovereenkomst per direct te beëindigen indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Inleenovereenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Inleenovereenkomst in redelijkheid niet van Pay for People kan worden gevergd.
4. Indien de Inleenovereenkomst is beëindigd zijn de vorderingen van Pay for People op Inlener onmiddellijk opeisbaar. Indien Pay for People de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en de Inleenovereenkomst.
5. Indien Pay for People tot opschorting, beëindiging of ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
6. Inlener is niet gerechtigd de Terbeschikkingstelling van Werknemer tijdelijk of gedeeltelijk op te schorten, tenzij partijen dit schriftelijk zijn overeengekomen en/of sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.
7. Ingeval van niet-nakoming door Inlener van haar (betalings-)verplichtingen jegens Pay for People zal Inlener op eerste verzoek van Pay for People zekerheid stellen op een door Pay for People aan te wijzen manier.
8. Indien de opschorting, beëindiging of ontbinding aan Inlener toerekenbaar is, is Inlener gehouden tot vergoeding

van de schade aan Pay for People, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.

Artikel 5 Selecteren Werknemer

1. Inlener verstrekt Pay for People (ter vervulling van de vacature van Inlener en) voor aanvang van de Opdracht de noodzakelijke informatie waaronder een functieomschrijving, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Opdracht.
2. Pay for People bepaalt – eventueel in samenwerking met Intermediair – aan de hand van de door Inlener verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor de Terbeschikkingstelling in aanmerking komende (kandidaat-)Werknemer, welke (kandidaat-)Werknemer zij aan Inlener voorstelt ter uitvoering van de Opdracht. Inlener is gerechtigd de voorgestelde (kandidaat-)Werknemer af te wijzen, waardoor de Terbeschikkingstelling van de voorgestelde (kandidaat-)Werknemer geen doorgang vindt.
3. Pay for People is gehouden zich in te spannen om de Opdracht naar behoren uit te voeren.
4. Pay for People schiet niet toerekenbaar tekort en is niet schadeplichtig jegens Inlener op het moment dat de vacature van Inlener niet wordt vervuld. Pay for People aanvaardt geen aansprakelijkheid voor gebreken aan de Terbeschikkingstelling.

Artikel 6 De Terbeschikkingstelling

1. De aanvullende voorwaarden waaronder Werknemer aan Inlener ter beschikking wordt gesteld, worden overeengekomen in de Inleenovereenkomst en de Opdrachtbevestiging.
2. Inlener zal Werknemer te werk stellen conform het bepaalde in de Inleenovereenkomst en Opdrachtbevestiging. Afwijking hiervan is slechts mogelijk indien en voor zover Pay for People en Werknemer met deze afwijking schriftelijk en voorafgaand hebben ingestemd.

Artikel 7 Vervanging en beschikbaarheid Werknemer

1. Pay for People schiet niet toerekenbaar tekort jegens Inlener en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Inlener, indien Pay for People om welke reden dan ook een Werknemer niet (meer) ter beschikking kan stellen.
2. Pay for People zal zich, indien gewenst door Inlener, in samenwerking met Intermediair inspannen om op korte termijn voor deugdelijke vervanging zorg te dragen op het moment dat de situatie als bedoeld in lid 1 van dit artikel zich voordoet. Partijen treden opnieuw in overleg om het Inlenerstarief overeen te komen.
3. Pay for People schiet niet toerekenbaar tekort en is niet schadeplichtig jegens Inlener op het moment dat Pay for People niet zorgdraagt voor vervanging als bedoeld in lid 2 van dit artikel.

Artikel 8 Functie en beloning Werknemer

1. Voor aanvang van de Opdracht verstrekt Inlener aan Pay for People de omschrijving van de door Werknemer uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling en alle voor die functie geldende arbeidsvoorwaarden.
2. Inlener is verplicht om tussentijdse wijzigingen ten aanzien van de gegevens in lid 1 van dit artikel en eventuele periodieken en/of initiële loonsverhogingen direct en proactief aan Pay for People te melden. Pay for People is evenwel gerechtigd uit eigen beweging de betreffende cao/eigenbeloningsregeling, de bijbehorende inschaling en/of de van toepassing zijnde pensioenregeling aan te passen indien zij constateert dat er een wijziging is opgetreden. Dit ontslaat Inlener niet van haar verplichtingen genoemd in het eerste lid.
3. De beloning van Werknemer, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de door Inlener verstrekte informatie inzake de arbeidsvoorwaarden en inschaling. Toeslagen, kostenvergoedingen en/of aanvullende beloningen (zoals maar niet beperkt tot eindejaarsuitkeringen) worden, tenzij anders overeengekomen, vermeerderd met werkgeverslasten (en bureaumarge) gefactureerd aan Inlener.
4. Eventuele arbeidsvoorwaarden die naar hun aard door Inlener direct aan Werknemer kunnen worden verstrekt, zullen als zodanig ook door Inlener direct aan Werknemer worden verstrekt. Voorbeelden hiervan zijn: verjaardagskaarten, jaarlijks personeelsuitje, bedrijfskleding, etc. Inlener zal Pay for People evenwel informeren over (het verstrekken van) deze arbeidsvoorwaarden aan Werknemer.
5. Indien op enig moment blijkt dat de functieomschrijving en bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door Werknemer uitgeoefende functie, zal Inlener Pay for People onverwijld informeren over de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling. De beloning van Werknemer zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, is Pay for People gehouden de beloning (met terugwerkende kracht) te corrigeren. Pay for People is gerechtigd om het dienstengevolge verhoogde Inlenerstarief (met terugwerkende kracht) te corrigeren en bij Inlener in rekening te brengen. Pay for People is tevens gerechtigd om eventuele negatieve tegoeden die hierdoor bij Werknemer ontstaan aan Inlener te factureren.

6. Inlener is jegens Pay for People verantwoordelijk voor de correctheid en duidelijkheid van de functieomschrijving, de bij Inlener van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden inclusief de bijbehorende inschaling. Een eventuele onvolledigheid of onjuistheid in de informatieverstrekking door Inlener inzake de juiste arbeidsvoorwaarden en inschaling geldt als wanprestatie c.q. toerekenbare tekortkoming van Inlener jegens Pay for People. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, is Pay for People gehouden de beloning (met terugwerkende kracht) te corrigeren en bij Inlener in rekening te brengen. Alle daaraan verbonden kosten, inclusief Inlenerstarief, wettelijke verhoging en wettelijke rente worden gefactureerd aan Inlener.
7. Indien Pay for People een loonvordering van Werknemer ontvangt in het kader van een onjuiste inschaling en/of beloning is Inlener verplicht de benodigde informatie te verschaffen om tot een oplossing van het geschil te komen. Indien Inlener de benodigde informatie niet (tijdig) verstrekt en niet meewerkt aan het vergaren van het benodigde bewijs, is Pay for People gerechtigd om het geschil naar eigen goeddunken op te lossen en alle daarmee gepaard gaande kosten bij Inlener in rekening te brengen.

Artikel 9 Arbeidsduur, werktijden, bedrijfssluitingen, verplichte vrije dagen en staking

1. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van Werknemer zijn gelijk aan de bij Inlener gebruikelijke tijden en uren. Inlener staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van Werknemer voldoen aan de wettelijke vereisten. Inlener ziet erop toe dat Werknemer de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. Inlener is verplicht om de arbeidsuren (inclusief dagen en tijdstippen) van Werknemer te registeren en aan Pay for People te overleggen. Bij een geschil over de tijdverantwoording, ligt de bewijslast over het aantal gewerkte uren bij Inlener.
3. Inlener draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van Werknemer correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam Werknemer, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten het Inlenerstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte kosten.
4. Vakantie en verlof van Werknemer worden geregeld conform de wet en de cao en worden in overleg tussen Werknemer, Inlener en Pay for People vastgesteld.
5. Inlener informeert Pay for People voorafgaand aan, en bij wijzigingen tussentijds, de Opdracht omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Opdracht.
6. Inlener zal Werknemer niet inzetten voor het verrichten van werkzaamheden in haar bedrijf of onderneming ofwel het gedeelte daarvan, waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfszetting heerst.
7. Inlener vrijwaart Pay for People voor alle schade die Pay for People lijdt in geval van overtreding c.q. niet nakoming door Inlener van dit artikel.
8. Indien Inlener Werknemer niet in staat stelt de overeengekomen arbeid te verrichten, met dien verstande dat Werknemer zich conform de afspraken met betrekking tot het tijdstip en de locatie heeft gemeld, is Inlener tenminste het Inlenerstarief over drie gewerkte uren aan Pay for People verschuldigd.
9. Indien sprake is van een oproepovereenkomst als bedoeld in artikel 7:628a BW en Inlener binnen vier dagen voor aanvang van het tijdstip van de arbeid de oproep om arbeid te verrichten ten dele dan wel volledig intrekt of de tijdstippen wijzigt, heeft Werknemer recht op het loon waarop hij aanspraak zou hebben indien hij de arbeid overeenkomstig de oproep zou hebben verricht. Inlener is over al deze uren het Inlenerstarief verschuldigd.

Artikel 10 Arbeidsomstandigheden

1. Inlener is jegens Werknemer en Pay for People verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandigheden wet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. Inlener verklaart zich ermee bekend dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als materieel werkgever.
2. Inlener zal ten aanzien van Werknemer in het kader van de uitoefening van leiding en toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken welke redelijkerwijs nodig zijn om te voorkomen dat de Werknemer in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Inlener zal zich gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is.
3. Inlener is gehouden om aan Werknemer en aan Pay for People tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden, schriftelijk informatie verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. Inlener geeft Werknemer actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).
4. Als Inlener vanuit zijn bedrijfsvoering Werknemer verplicht te beschikken over bepaalde benodigdheden, zoals een verklaring omtrent het gedrag (VOG) of persoonlijke beschermingsmiddelen, worden deze – voor zover mogelijk –

door Inlener verstrekt. Indien de behoeftes door Pay for People worden verzorgd, is Pay for People gerechtigd de kosten die daarmee samenhangen bij Inlener in rekening te brengen.

- Indien Werknemer een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal Inlener, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het bedrijfsongeval of de beroepsziekte zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het bedrijfsongeval dan wel de beroepsziekte. Inlener informeert Pay for People zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

- Indien Inlener een of meerdere verplichtingen voortvloeiende uit de Inleenovereenkomst of uit deze algemene voorwaarden niet nakomt jegens Pay for People of Werknemer, is Inlener jegens Pay for People gehouden de schade die direct of indirect uit deze niet-nakoming voor Pay for People ontstaat, aan Pay for People te vergoeden zonder dat een ingebrekestelling hiervoor noodzakelijk is.
- Onder de schade als bedoeld in lid 1 wordt eveneens verstaan alle aan deze schade gerelateerde kosten voor Pay for People met inbegrip van de kosten van rechtsbijstand.
- Inlener zal aan Werknemer alle schade vergoeden die Werknemer in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt of veroorzaakt, indien en voor zover Inlener daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 en/of artikel 6:170 BW. Inlener zal aan Werknemer de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of tenietgegaan.
- Pay for People is niet aansprakelijk voor schade toegebracht door Werknemers terwijl deze aan Inlener ter beschikking zijn gesteld. Inlener vrijwaart Pay for People voor elke schade veroorzaakt door of aan Werknemer dan wel aan Inlener dan wel aan derden dan wel aan hunner zaken.
- Het in dit artikel bepaalde doet geenszins afbreuk aan het recht van Pay for People eventuele andere vorderingen jegens Inlener in te stellen waaronder de vordering tot nakoming, alsmede aan het recht van Pay for People om andere rechtsmaatregelen te nemen zoals het invoeren van ontbinding of het vorderen van schadevergoeding.
- Inlener zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Pay for People verstrekt Inlener een bewijs van verzekering.

Artikel 12 Inleen-doorleen

- Het is Inlener niet toegestaan om Werknemer van Pay for People in te lenen en door te lenen aan een derde, tenzij partijen voorafgaand schriftelijk anders zijn overeengekomen. Onder derde wordt in dit artikel mede verstaan een (rechts)persoon waarmee Inlener in een groep (concern) is verbonden. Indien partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen zijn de leden 2 tot en met 5 van dit artikel van toepassing.
- Op Inlener rust de verplichting om met de derde voorafgaand aan de doorlening schriftelijk overeen te komen dat:
 - Werknemer ter beschikking wordt gesteld aan derde om onder diens leiding en toezicht arbeid te verrichten.
 - De derde een administratie met gegevens over arbeidsuren (inclusief gewerkte tijdstippen) bijhoudt.
 - De derde Werknemer van de juiste informatie voorziet inzake de aard van het werk met bijbehorende veiligheidsaspecten zodat Werknemer een correcte risico-inventarisatie en -evaluatie van de werkplek ontvangt.
 - De aansprakelijkheden die voortvloeien uit het bepaalde in artikel 11 van deze voorwaarden bij wijze van een derdenbeding op gelijke wijze worden doorgelegd aan deze derde.
- Inlener is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor een juiste vaststelling van het bruto uurloon en overige vergoedingen van Werknemer die minimaal gelijk zijn aan het loon en de vergoedingen die worden toegekend aan werknemers werkzaam in gelijkwaardige functies in dienst van de derde of volgens de cao, die van toepassing zou zijn als de derde-inlener (uiteindelijke inlener) zelf deze Werknemers in dienst zou hebben. Een en ander conform artikel 8 en 8a Waadi (en het bepaalde in de cao voor uitzendkrachten (NBBU)).
- Indien (achteraf) blijkt dat voor Werknemer niet de juiste arbeidsvoorwaarden (volledig) zijn toegepast is Werkgever verplicht om met terugwerkende kracht alsnog de juiste arbeidsvoorwaarden toe te passen. Alle kosten die hiermee gepaard gaan worden doorberekend aan Inlener.
- Ingeval de derde, de Werknemer of elk andere derde Werkgever aansprakelijk stelt in het kader van de doorlening, dan verbinden Pay for People en Inlener zich nu reeds voor alsdan ter beëindiging en ter voorkoming van onzekerheid en/of geschil omtrent hetgeen tussen Pay for People en Inlener rechtens geldt, jegens elkaar,

aan de vaststelling dat Inlener Werkgever vrijwaart voor alle uit de doorlening voortvloeiende aanspraken op Werkgever, waaronder die van de derde, de Werknemer of elk andere derde, welke vaststelling bestemd is om ook te gelden voor zover zij van de tevoren bestaande rechtstoestand mocht afwijken.

Artikel 13 Aanbieden arbeidsovereenkomsten, Inleenovereenkomsten en Terbeschikkingstelling in het buitenland

1. Pay for People is vrij in haar keuze om wel of niet toe te treden tot een overeenkomst met Werknemer en/of Inlener. Er bestaat geen leveringsplicht van Pay for People jegens Inlener.
2. Werknemer is niet gerechtigd om zonder schriftelijke toestemming van Pay for People werkzaamheden in het buitenland te verrichten.
3. Indien Inlener niet voldoet aan het gestelde in lid 2 van dit artikel is Pay for People gerechtigd om de daaruit eventuele voortvloeiende schade en/of boetes op Inlener te verhalen.
4. De tekenbevoegde van Inlener zal zichzelf geen Uitzendovereenkomst en/of Payrollovereenkomst via Pay for People aanbieden. Indien Inlener zichzelf toch een Uitzendovereenkomst en/of Payrollovereenkomst via Pay for People heeft aangeboden, komen alle kosten – zoals maar niet beperkt tot de kosten inzake ziekteverzuim en/of de kosten inzake een eventuele loondoorbetalingsverplichting – voor rekening en risico van Inlener.

Artikel 14 Het aangaan van een arbeidsverhouding met Werknemer

1. De (aspirant-)Inlener is uitsluitend gerechtigd een directe arbeidsverhouding aan te gaan met Werknemer indien en voor zover wordt voldaan aan de leden 2 tot en met 8 van dit artikel.
2. Indien (aspirant-)Inlener een directe arbeidsverhouding met Werknemer aangaat, voor dezelfde functie of een andere functie, is Inlener aan Pay for People een vergoeding verschuldigd.
3. De vergoeding als bedoeld in lid 2 van dit artikel bedraagt 25% van het laatst geldende Inlenerstarief exclusief BTW * 1500 uur, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. Indien partijen nog geen Inlenerstarief zijn overeengekomen is de (aspirant-)Inlener aan Pay for People terstond, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, een bedrag verschuldigd van € 7.500, - exclusief BTW, onverlet het recht van Pay for People om een vergoeding voor alle geleden en eventueel nog te lijden schade te eisen.
4. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met Werknemer verstaan:
 - a. het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de Inlener met Werknemer;
 - b. het aanstellen van de betreffende Werknemer als ambtenaar voor hetzelfde of ander werk;
 - c. het laten ter beschikking stellen van de betreffende Werknemer aan Inlener door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming);
 - d. het aangaan van een arbeidsverhouding door Werknemer met een derde, waarbij de Inlener en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).
5. Voor het bepaalde in de hiervoor genoemde artikelen wordt onder Werknemer tevens verstaan:
 - a. de (aspirant-)Werknemer die bij Pay for People is ingeschreven;
 - b. de (aspirant-)Werknemer die is voorgesteld aan Inlener.
6. Inlener is de vergoeding als bedoeld in lid 3 van dit artikel ook verschuldigd indien Inlener door tussenkomst van Pay for People dan wel een Intermediair van Pay for People in contact is gekomen met de Werknemer en:
 - a. Werknemer rechtstreeks of via derden bij Inlener solliciteert binnen zes maanden nadat het contact tot stand is gekomen, en naar aanleiding daarvan met de betreffende Inlener een arbeidsverhouding aangaat;
 - b. Inlener Werknemer rechtstreeks of via derden benadert binnen zes maanden nadat het contact tot stand is gebracht, en naar aanleiding daarvan met de betreffende Werknemer een arbeidsverhouding aangaat;
 - c. Werknemer, rechtstreeks of via derden bij Inlener solliciteert binnen zes maanden nadat de Terbeschikkingstelling aan Inlener is geëindigd, en naar aanleiding daarvan met de betreffende Inlener een arbeidsverhouding aangaat;
 - d. Inlener Werknemer rechtstreeks of via derden benadert binnen zes maanden nadat de Terbeschikkingstelling aan Inlener is geëindigd, en Inlener naar aanleiding daarvan met de betreffende Werknemer een arbeidsverhouding aangaat
7. Voor de toepassing van dit artikel heeft de partij aan wie de uiteindelijke Terbeschikkingstelling plaatsvindt eveneens te gelden als Inlener. Inlener is gehouden de bepalingen in deze algemene voorwaarden bij wijze van een kettingbeding door te leggen aan die partij.

Artikel 15 Inlenerstarief

1. Het door Inlener aan Pay for People verschuldigde Inlenerstarief wordt berekend over de door Werknemer gewerkte uren en/of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop Pay for People op grond van de algemene

voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten aanspraak heeft en/of alle (overige) arbeidsvoorwaarden die Pay for People aan Werknemer verschuldigd is. Pay for People is gerechtigd om alle elementen in het kader van de gelijke of gelijkwaardige beloning - zoals bedoeld in de Waadi - aan Inlener door te berekenen en te factureren, óók wanneer deze elementen zich pas in de toekomst (en/of na afloop van de Terbeschikkingstelling van Werknemer) voor doen. Alle bedragen die in rekening worden gebracht worden vermeerderd met de verschuldigde BTW.

2. Pay for People is gerechtigd het Inlenerstarief tijdens de looptijd van de Opdracht te wijzigen. Pay for People zal Inlener het voornemen tot wijziging van het Inlenerstarief kenbaar maken. Pay for People zal daarbij de hoogte van de aanpassing en de datum waarop de wijziging zal ingaan vermelden.
3. Inlener is gerechtigd om de Opdracht tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van ten minste één maand op het moment dat Inlener niet akkoord is met de verhoging als bedoeld in lid 2 van dit artikel. Inlener is het aangepaste Inlenerstarief gedurende de opzegtermijn wel verschuldigd aan Pay for People.
4. Indien Pay for People op basis van de geldende cao en/of eigenbeloningsregeling en/of de wet- en regelgeving gehouden is om de beloning van Werknemer met terugwerkende kracht aan te passen is Pay for People gerechtigd om het dientengevolge verhoogde Inlenerstarief met terugwerkende kracht aan Inlener te factureren.

Artikel 16 Facturatie

1. Pay for People factureert aan Inlener op basis van de door Inlener en/of Werknemer en/of Intermediair ingevoerde urendeclaratie/tijdverantwoording en/of toeslagen en/of kostenvergoedingen in de webapplicatie van Pay for People, Pay4me.
2. Alvorens Inlener de urendeclaratie/tijdverantwoording bij Pay for People aanlevert via Pay4me, geeft Inlener de Werknemer de gelegenheid om de urendeclaratie/tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover Werknemer de in de urendeclaratie/tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Pay for People gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van Werknemer, tenzij Inlener kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
3. Inlener is gerechtigd om de urendeclaratie/tijdverantwoording in Pay4me uit te besteden aan Intermediair en/of Werknemer. Pay4me kent ter zake een accordeerfunctie voor Werknemer en/of Intermediair en/of Inlener. Het uitbesteden van de invoer in Pay4me ontheft Inlener niet van zijn verplichtingen als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
4. Pay for People is gerechtigd kosten te factureren aan Inlener aangaande betalingsverplichtingen van Inlener die voortvloeien uit het bij de Opdracht en/of Inleenovereenkomst en/of deze algemene voorwaarden en/of de geldende cao/eigenbeloningsregeling en/of wet- en regelgeving bepaalde, maar die niet zijn gerelateerd aan een in Pay4me ingevoerde urendeclaratie.

Artikel 17 Betaaltermijn en gevolgen niet tijdig betalen

1. Inlener is te allen tijde gehouden de door Pay for People ingediende factuur met betrekking tot de door Pay for People geleverde diensten te voldoen binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Uitsluitend door Inlener aan Pay for People zelf gedane betalingen werken bevrijdend. Betalingen aan derden waaronder begrepen aan Werknemer zijn onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of schuldvergelijking.
3. Inlener is niet gerechtigd tot schulddelging, schuldvergelijking, verrekening of opschorting van enige betalingsverplichting.
4. Indien een factuur van Pay for People jegens Inlener niet voor de betaaltermijn is voldaan, is Inlener vanaf dat moment van rechtswege in verzuim waardoor geen ingebrekestelling is vereist.
5. In geval van niet-tijdig en/of niet-volledige betaling ontvangt Inlener een schriftelijke herinnering. Indien zeven kalenderdagen na dagtekening van de herinnering nog geen volledige betaling ontvangen is, is Inlener € 15,- administratiekosten per factuur verschuldigd. Indien eenentwintig dagen na dagtekening van de herinnering nog geen volledige betaling ontvangen is, is Inlener 2% boete en de wettelijke handelsrente over het openstaande factuurbedrag verschuldigd.
6. De kopie van de door Pay for People aan Inlener verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid der administratiekosten, boete en rente alsmede van het moment waarop de renteberekening begint.
7. Factuurbezwaren met betrekking tot een factuur moeten binnen 7 kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk bij Pay for People zijn ingediend, waarbij de bewijslast aangaande de tijdige indiening hiervan op Inlener rust.
8. Een tijdig beroep op het reclamerecht als bedoeld in lid 7 van dit artikel schort de betalingsverplichtingen van Inlener niet op, noch doet het recht op verrekening ontstaan voor Inlener.
9. Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte,

komen geheel voor rekening van Inlener. De vergoeding ter zake van buitengerechtigde kosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief rente met een minimum van € 500,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door Pay for People is ingeroepen respectievelijk de vordering door Pay for People ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door Inlener verschuldigd zijn.

Artikel 18 Verplichtingen met betrekking tot identiteit van Werknemer

1. Inlener aan wie door Pay for People Werknemer ter beschikking wordt gesteld, verifieert en stelt vóór aanvang van de Opdracht de identiteit vast van Werknemer conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen doch niet beperkt tot de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wet op de loonbelasting en de Wet op de identificatieplicht. Tevens zal Inlener voldoen aan de op de hem deswege rustende administratie- en bewaarplichten.
2. Ter zake vreemdelingen verklaart Inlener zich uitdrukkelijk bekend met de Wav, onder meer inhoudende dat Inlener bij aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document bedoeld in artikel 1 sub 1 tot en met 3 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. Inlener is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van dit document, stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie.
3. Pay for People is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wav aan Inlener wordt opgelegd bij niet nakoming van Inlener aan de verplichtingen uit de Wav.

Artikel 19 Verwerking persoonsgegevens

1. Inlener verklaart zich nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens. Pay for People en Inlener worden aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijken als bedoeld in artikel 4 lid 7 AVG en zullen elkaar in staat stellen voornoemde wetgeving te kunnen naleven.
2. Inlener zal de via Pay for People verkregen persoonsgegevens in ieder geval slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, zal deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving toegestaan en zal zorgen voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens.

Artikel 20 Intellectuele en industriële eigendom

1. Pay for People zal Werknemer op verzoek van Inlener een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde - voor zover nodig en mogelijk - te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van Werknemer toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan Inlener. Indien Pay for People in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan Werknemer of anderszins kosten dient te maken, is Inlener een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Pay for People.
2. Het staat Inlener vrij om rechtstreeks een overeenkomst met Werknemer aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. Inlener informeert Pay for People over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Pay for People.
3. Pay for People is jegens Inlener niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die Werknemer verbeurt of eventuele schade van Inlener als gevolg van het feit dat Werknemer zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

Artikel 21 Geheimhouding

1. Pay for People en Inlener zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Pay for People zal op verzoek van Inlener Werknemer verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaarwordt, tenzij op Werknemer een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat Inlener vrij om Werknemer rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. Inlener informeert Pay for People over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring overeenkomst aan Pay for People.
4. Pay for People is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van Inlener als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door Werknemer.

Artikel 22 Verboden onderscheid

Ter voorkoming van het maken van verboden onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door Inlener kunnen worden gesteld en evenmin door Pay for People worden meegewogen. Inlener vrijwaart Pay for People voor de eventuele gevolgen van een door hem gemaakt ongeoorloofd onderscheid.

Artikel 23 Rechten Werknemer

1. Inlener verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8, artikel 8a, artikel 8b en artikel 8c Waadi. Inlener is gehouden deze bepalingen na te leven.
2. Inlener verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 Waadi. Inlener is gehouden deze bepaling na te leven en Pay for People tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder doch niet uitsluitend een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting. Inlener zal in de uitvoering van zijn toezicht en leiding over Werknemer uitdrukkelijk geen opdrachten aan Werknemer verstrekken waardoor artikel 10 Waadi zal worden overtreden. Zoals, maar niet beperkt tot, het door Werknemer laten uitvoeren van werkzaamheden die normaliter worden uitgevoerd door werknemers die op dat moment deelnemen aan de collectieve acties.
3. Inlener is bekend met de Klokkenluiderswet en waarborgt dat Werknemer op de gelijke wijze als het eigen personeel van Inlener toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien Inlener een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.
4. Indien Inlener een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal Inlener waarborgen dat Werknemer op gelijke wijze als het eigen personeel van Inlener toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van de uitzendonderneming betreffen. Dit alles, voor zover er geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.
5. Inlener is zich ervan bewust en zal ervoor zorgdragen dat Werknemer toegang en recht heeft tot dezelfde faciliteiten als de eigen werknemers van Inlener.
6. Inlener is gehouden om Werknemer die lid is van de ondernemingsraad van Pay for People of van de ondernemingsraad van Inlener, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
7. Indien Werknemer medezeggenschap uitoefent in de onderneming van Inlener, is Inlener het Inlenerstarief ook verschuldigd over de uren waarin Werknemer onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.

Artikel 24 Applicaties en digitale tijdverantwoording

1. Inlener is verplicht de door Pay for People verstrekte inlogcodes voor de applicaties alleen persoonlijk te gebruiken en geheim te houden voor derden.
2. Pay4me biedt de optie om de door Werknemer gewerkte uren, vakantiedagen, toeslagen en/of (onkosten) vergoedingen door Intermediair, Inlener en/of Werknemer in te laten voeren. Pay4me kent tevens een digitale accordeerfunctie op de ingevoerde uren, toeslagen en/of (onkosten) vergoedingen.
3. Pay for People behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de invoer uit de digitale tijdverantwoording af te keuren.
4. Pay for People is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het gebruik van de applicatie(s) van Pay for People, van de website(s) van Pay for People en/of website(s) die met de website(s) van Pay for People zijn verbonden. Pay for People is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het gebruik van diensten en/of informatie van derden, die via de website(s) van Pay for People worden aangeboden. Pay for People is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen voor communicatie met haar website(s) en/of applicatie(s), daaronder begrepen – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische berichten, onderschepping of manipulatie van elektronische berichten door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor elektronische communicatie en overbrenging van virussen. Deze aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Pay for People.

Artikel 25 Certificeringen Pay for People

1. Pay for People heeft er een gerechtvaardigd belang bij dat zij de diverse certificeringen die zij heeft kan behouden. Inlener is gehouden om alle redelijke medewerking te verlenen om dit te bewerkstelligen, daaronder mede verstaan het tijdig aanleveren van de benodigde documentatie.
2. Indien Inlener niet voldoet aan het gestelde in lid 1 van dit artikel is Pay for People gerechtigd om de daaruit

voortvloeiende schade op Inlener te verhalen.

3. Indien en voor zover er een audit plaatsvindt bij Inlener en Inlener als gevolg van deze audit gegevens nodig heeft van Pay for People, is Pay for People gerechtigd hiervoor kosten in rekening te brengen bij Inlener.

Artikel 26 Rechtskeuze en overige bepalingen

1. Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten tussen Inlener en Pay for People is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Vorderingen van Inlener die voortvloeien uit de Overeenkomst en/of Opdracht met Pay for People zijn onoverdraagbaar zoals bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW.

II. AANVULLENDE BEPALINGEN INZAKE ZELFSTANDIGEN

Artikel 27 Toepasselijkheid artikelen hoofdstuk I van deze algemene voorwaarden

1. In afwijking van het gestelde in de aanhef van de algemene voorwaarden zijn de artikelen 3, 5 t/m 9, 12, 14 t/m 16 en 23 van deze algemene voorwaarden niet van toepassing op de dienstverlening voor Zelfstandigen. De bepalingen in artikel 10 en 11 inzake de veiligheid en aansprakelijkheid worden beheerst door hetgeen is bepaald in artikel 7:406 en/of artikel 6:171 BW.
2. De overige bepalingen van hoofdstuk I zijn wel van toepassing. Waar gesproken wordt van 'Werknemer' moet 'Zelfstandige' worden gelezen en waar gesproken wordt van 'Inlener' moet 'Opdrachtgever' worden gelezen.

Artikel 28 Dienstverlening Pay for People voor Zelfstandigen

1. Pay for People kan op verzoek van Intermediair, Opdrachtgever en/of Zelfstandige als administratiekantoor van Zelfstandige en Opdrachtgever optreden.
2. De dienstverlening bestaat uit het door Pay for People ter beschikking stellen van Pay4me en haar overeenkomst van opdracht welke gebaseerd is op een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst – Geen werkgeversgezag. Pay for People zal tevens de facturatie en de betaling aan Zelfstandige en eventueel Intermediair op zich nemen, een en ander conform de afspraken zoals neergelegd in de overeenkomst van opdracht.
3. Pay for People is te allen tijde gerechtigd haar tarief te wijzigen. Pay for People zal het voornemen tot wijziging van het aan haar verschuldigde tarief schriftelijk kenbaar maken. Pay for People zal daarbij de hoogte van het aangepaste tarief en de datum waarop de wijziging zal ingaan vermelden. Indien Intermediair, Opdrachtgever en/of Zelfstandige de door Pay for People kenbaar gemaakte wijziging van het tarief niet aanvaardt, dan is Intermediair, Opdrachtgever en/of Zelfstandige gerechtigd om binnen zeven werkdagen na de bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van Pay for People genoemde datum waarop de wijziging intreedt.

Artikel 29 Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de EU (WagwEU)

Opdrachtgever informeert Zelfstandige over de meldplicht als bedoeld in de WagwEU op het moment dat een buitenlandse Zelfstandige uit de EER of Zwitserland tijdelijk in Nederland komt werken in de sector bouw, schoonmaak, voedingsindustrie, metaal, zorg, glazenwasserij, land- en tuinbouw en transport.

Artikel 30 Verantwoordelijkheden Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht zich te onthouden van zodanige gedragingen jegens Zelfstandige die des werkgevers zijn c.q. de indruk kunnen oproepen dat de Zelfstandige krachtens een arbeidsovereenkomst en niet op basis van een overeenkomst van opdracht werkzaam is.
2. Wanneer Opdrachtgever door gedragingen (of nalaten daarvan) het juridisch werkgeverschap naar zich toetrekt en/of waardoor Pay for People als (uitzend)werkgever in de zin van artikel 7:610 of artikel 7:690 of artikel 7:692 BW kan worden aangemerkt, dan is Opdrachtgever daarvoor volledig aansprakelijk en kan Opdrachtgever voor de gevolgen daarvan Pay for People niet aanspreken. In voornoemd geval dient Opdrachtgever Pay for People schadeloos te stellen en te vrijwaren voor alle aanspraken van Zelfstandige en/of derden (zoals de Belastingdienst, bedrijfsfondsen, en dergelijke, maar daartoe uitdrukkelijk niet beperkt.).
3. De wijze hoe Opdrachtgever en Zelfstandige in de praktijk in feite uitvoering geven aan de werkzaamheden is voor Pay for People niet duidelijk en onvoldoende zichtbaar daar Pay for People niet op de werklocatie aanwezig is. Zowel Zelfstandige als Opdrachtgever zijn gehouden zich direct bij Pay for People te melden indien zij menen dat de verloning via een andere arbeidsrelatie dient plaats te vinden.
4. Pay for People is niet aansprakelijk voor rechtshandelingen en/of feitelijke handelingen die Zelfstandige en/of Opdrachtgever zijn aangegaan met elkaar of met derden.
5. Indien Zelfstandige en/of Opdrachtgever een verzekering wenselijk achten dan is het aan de Zelfstandige om zorg te dragen voor een adequate verzekering. Pay for People biedt de mogelijkheid om Zelfstandige in contact te brengen

met een partij die hier in kan voorzien.

6. Opdrachtgever is jegens Pay for People en de Zelfstandige verplicht zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken dat de Zelfstandige tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed, geïnstrueerd, beschermd en verzekerd is zoals redelijkerwijs in verband met de aard van de werkzaamheden gevorderd kan worden.

Artikel 31 Duur van de opdracht en beëindiging

1. De duur van de opdracht op basis waarvan Zelfstandige zijn diensten en/of werkzaamheden verricht, wordt zelfstandig bepaald door Zelfstandige in overleg met Opdrachtgever.
2. Bij een geschil tussen Zelfstandige en Opdrachtgever omtrent de duur en/of de beëindiging van de opdracht kan nimmer door enige partij jegens Pay for People aanspraak worden gemaakt op een vergoeding van geleden (im)materiële schade. Partijen vrijwaren Pay for People ter zake.

Artikel 32 Verbod van overdracht van rechten en verplichtingen

1. Zonder schriftelijke toestemming van Pay for People zijn Opdrachtgever en Zelfstandige niet bevoegd rechten en verplichtingen uit overeenkomsten met Pay for People over te dragen.
2. Vorderingen die voortvloeien uit overeenkomsten met Pay for People zijn onoverdraagbaar zoals bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW.